

# Gebruiksplan

# Johanneskerk Heerde

Gemeente: Hervormde Gemeente Heerde  
Betreft gebouw: Johanneskerk  
Versie: 5  
Datum: 16 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 5 (16 juli 2020)

# 1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	<b>2.1 doelstelling in het algemeen</b>	4
	<b>2.2 functies van dit gebruiksplan</b>	4
	<b>2.3 fasering</b>	4
	<b>2.4 algemene afspraken</b>	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	<b>3.1 meerdere diensten op een zondag</b>	5
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	<b>3.2 gebruik kerkzalen</b>	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 kerkzaal: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	7
	<b>4.1 Gerelateerd aan het gebouw</b>	7
	4.1.1 routing	7
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
	4.1.3 garderobe	7
	4.1.4 parkeren	7
	4.1.5 toiletgebruik	8
	4.1.6 reinigen en ventileren	8
	<b>4.2 Gerelateerd aan de samenkomst</b>	8
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	8
	4.2.2 Zang en muziek	8
	4.2.3 Collecteren	8
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	8
	4.2.5 Kinderoppas en kindernevendienst	8
	<b>4.3 Uitnodigingsbeleid</b>	9
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	9
	<b>4.4 taakomschrijvingen</b>	9
	4.4.1 gastheer/vrouw	9
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	9
	4.4.3 Koster, techniek, organist en BHV	9
	4.4.4 muzikanten	10
	<b>4.5 tijdschema</b>	10
5	besluitvorming en communicatie	10
	<b>5.1 Besluitvorming</b>	10

## **5.2 Communicatie**

10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en per mail en op schrift beschikbaar. Wij zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We zullen in deze periode, mede op verzoek van de plaatselijke overheid nog niet overgaan tot het toelaten van maximaal 30 personen tijdens de kerkdiensten maar tijdens de maand juni ons beperken tot het uitzenden van de kerkdiensten via de media.
- Vanaf 1 juli zijn kerkdiensten met bezoekers weer toegestaan mits rekening gehouden wordt met de anderhalve meter regel en de van toepassing zijnde hygiënemaatregelen.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere diensten op een zondag

Iedere zondag wordt een ochtenddienst gehouden om 9.30 uur en een avonddienst om 19.00 uur. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden in de oude en in de aangepaste situatie blijven ongewijzigd.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft voornamelijk vaste banken met 14 zitplaatsen per bank. Voor in de kerkzaal is ruimte voor 56 stoelen verdeeld over 4 rijen.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

1. In de kerkzaal in een anderhalve meter-opstelling is plaats voor 112 personen (exclusief 8 plaatsen voor leden kerkenraad). Gezinsleden mogen naast elkaar zitten waarbij de anderhalve meter regeling niet geldt. De beschikbare plaatsen worden aangegeven door middel van een aanduiding (A-4 tje) op de bank/stoel .
2. Tot vrijdagavond 20.00 uur kunnen gemeenteleden zich, bij voorkeur per e-mail of telefonisch melden voor de komende zondag en aangeven welke dienst en met hoeveel personen/gezinsleden men de dienst wil bijwonen. Maximaal zullen 105 bezoekers worden toegelaten. Zo blijft er beperkte ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten. Voor hen die de diensten niet bij kunnen wonen of vanwege zorgen omtrent gezondheid niet bij willen wonen, bestaat de mogelijkheid de diensten thuis te volgen via kerkradio, kerkomroep of uitzending via you tube.

#### 3.2.3 kerkzaal: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik		Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 1000 zitplaatsen. De oppervlakte van de kerkzaal is 640 m2.		112 zitplaatsen + 8 zitplaatsen voor kerkenraad, Koster en technicus
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad		ouderling(en), diaken(en). Kerkrentmeester(s) ). voorganger,

## Gebruiksplan Johanneskerk Heerde

kerkelijk bureau, koetshuis	diverse functies		Per 26 juli tijdens de diensten in gebruik als ruimte voor kindernevendienst en kinderoppas

De verdeling van de 112 zitplaatsen is als volgt:

Zijbeuk: de eerste, vierde en zevende rij worden gebruikt voor elk 4 zitplaatsen.

Dat is per zijbeuk 3 rijen x 4 plaatsen = 12 zitplaatsen.

Totaal over 4 zijbeuken ;  $4 \times 12 = 48$  zitplaatsen.

Middenschip, linker en rechter gedeelte.

Gezien van achteruit de kerk wordt gebruikt; de laatste rij, de vierde rij, de zevende rij, de tiende rij en de dertiende rij. Dan twee keer een losse bank en 1 rij stoelen. Totaal 5 rijen banken, 2 rijen losse banken en 1 rij stoelen = 8 rijen met per rij 4 zitplaatsen = 32 zitplaatsen. Voor linker en rechter gedeelte keer 2 = 64 zitplaatsen.

Totaal beschikbaar 112 zitplaatsen.

Daarnaast is in de beide blokken naast de preekstoel plaats voor  $2 \times 4 = 8$  leden van de kerkenraad.

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van de kerkzaal**

- Alleen de hoofdingang aan de kant van de Dorpsstraat is geopend. Bij slecht weer kan, om een wachtrij buiten te voorkomen ook de andere hoofdingang worden gebruikt. De deuren worden een half uur voor aanvang geopend, zodat men geen deurklinken hoeft aan te raken. Bij binnenkomst houdt men anderhalve meter afstand.
- In de hal staat een zuil met desinfecterend middel. Men dient hier bij binnenkomst gebruik van te maken. Indien de tweede hoofdingang wordt gebruikt zal daar ook een mogelijkheid zijn om de handen te desinfecteren.
- Het gebruik van de kapstokken in de hal is niet toegestaan. Neem eventueel de jas mee in de kerkzaal.
- De gastheer/vrouw vinkt de namen van de bezoekers af op de reserveringslijst en stelt bij binnenkomst de bekende RIVM-vragen: Bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een "ja" kan de bezoeker de kerk niet betreden.
- De bezoekers krijgen hun plek toegewezen door een gastheer/gastvrouw (herkenbaar aan badge). Deze wordt daarbij geassisteerd door de beide dienstdoende kerkrentmeesters en een diaken. Daarbij worden de middenpaden niet gebruikt. De bezoekers nemen indien gewenst een eigen Bijbel/liederenbundel mee. De Bijbels en liederenboeken die in de normale situatie op de banken liggen zullen worden verwijderd. De liturgie kan niet gevolgd worden op de beamerschermen zolang het technisch niet mogelijk is de dienst uit te zenden vanaf de orgelgalerij.

##### **verlaten van de kerk**

- De bezoekers verlaten het kerkgebouw rij voor rij te beginnen bij de voorste rij. Volg de aanwijzingen van de gastheer/gastvrouw op en denk hierbij aan de anderhalve meter afstand.
- De beide zijuitgangen aan de consistoriezijde kunnen bij het verlaten van het kerkgebouw worden gebruikt. De hoofdingang wordt niet gebruikt.
- Indien men buiten met elkaar wil blijven staan praten, dan neemt men voldoende afstand van de uitgang zodat andere kerkgangers niet gehinderd worden en neemt men de anderhalve meter in acht.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Zorg voor anderhalve meter afstand en blijf zo nodig buiten wachten

#### 4.1.3 garderobe

Het gebruik van de kapstokken in de hal is niet toegestaan. Neem eventueel de jas mee in de kerkzaal

#### 4.1.4 parkeren

Er is voldoende parkeerruimte voor auto en fiets rondom het kerkgebouw. Zorg voor voldoende afstand tussen fietsen en auto's.

#### 4.1.5 toiletgebruik

Het toiletgebruik (onder de toren) dient zoveel mogelijk te worden beperkt. Na de diensten worden de toiletten weer schoongemaakt

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

De banken in de kerkzaal worden na elke dienst gereinigd. De koster is verantwoordelijk voor de benodigde materialen en geeft aanwijzingen aan degenen die volgens rooster beschikbaar zijn om de kerkzaal te reinigen.

Tijdens het reinigen blijven de deuren geopend vanwege de ventilatie.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moet de algemene kerkenraad op verantwoorde wijze een keuze maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

#### **Avondmaal**

Nader uit te werken

#### **Doop**

Nader uit te werken

#### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voorsnog beperkt mogelijk. De organist speelt de liederen tijdens de diensten en de bezoekers kunnen de teksten meelesen of mee-neuriën. Per dienst kunnen enkele gemeenteleden worden gevraagd om, staande voor in de kerk, de liederen mee te zingen. Vanaf 26 juli is het weer toegestaan voor bezoekers om mee te zingen omdat ons kerkgebouw voldoet aan de volgende RIVM voorwaarden:

- Oppervlakte kerkzaal is groter dan 500 m<sup>2</sup>
- Volume kerkzaal is meer dan 3000 m<sup>3</sup>
- De kerk beschikt over voldoende ventilatiemogelijkheden.

#### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van de doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Bij het verlaten van de kerk kan men een bijdrage geven op de drie collecteschalen bij de uitgangen. Per schaal is aangegeven waarvoor de collecte bestemd is. Houdt hierbij de anderhalve meter afstand in acht. Ook kan de collecte overgemaakt worden op de banknummers die via de beamer worden geprojecteerd.

De aanwezige kerkrentmeester en diaken bergen de collecteopbrengsten op in de kluis. De procedure voor het tellen van de collecteopbrengsten blijft ongewijzigd.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is er geen mogelijkheid om na de dienst in de consistorie koffie te drinken en elkaar te ontmoeten.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kindernevendienst

Tot 26 juli is er geen kinderopas en kindernevendienst. Vanaf 26 juli is er gedurende de gehele ochtenddienst kinderopas en kindernevendienst. De kinderopas vindt plaats in het koetshuis; de kindernevendienst in het kerkelijk bureau. De kinderen worden voor aanvang van de dienst gebracht in het koetshuis en kerkelijk bureau en dienen na de dienst daar weer te worden opgehaald. De toiletten onder de toren en in het kerkelijk bureau worden na elke dienst gereinigd.



### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Door middel van berichten in "Hervormd Heerde", op de facebook pagina van de kerk en via de beamer worden de gemeenteleden uitgenodigd om een kerkdienst bij te wonen. Opgave kan per e-mail. Als opgave per e-mail niet mogelijk is, kan dit ook per telefoon. Opgeven kan tot uiterlijk vrijdagavond 20.00 uur voor de diensten van de eerstvolgende zondag. Bij opgave worden de namen van de bezoekers genoteerd. Indien er zich meer dan 105 personen aanmelden voor een dienst dan wordt door loting het aantal teruggebracht tot 105, worden de uitgelote personen geïnformeerd en krijgen zij de gelegenheid om tijdens de eerstvolgende dienst aanwezig te zijn. Aangemelde personen die gebruik wensen te maken van de in de kerk aanwezige ringleiding, krijgen een gereserveerde plaats/stoel voor in de kerk.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare mensen dienen zich bewust te zijn van de risico's die zij mogelijk lopen door het bijwonen van kerkdiensten. Men wordt geadviseerd de diensten zo veel mogelijk te volgen via kerkradio, kerkomroep of you tube. Zie ook de voorschriften van de Rivm.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 gastheer/vrouw

De gastheer/vrouw is te herkennen aan een badge. Zij staan vanaf een half uur voor aanvang van de dienst bij de hoofdingang van het kerkgebouw. Zij ontvangen de bezoekers, controleren of de bezoeker op de reserveringslijst staat, stellen vragen over gezondheid etc. verwijzen naar de zitplaatsen en geven aanwijzingen bij het verlaten van het kerkgebouw.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn de voorganger, de ouderling van dienst, een diaken en een kerkrentmeester aanwezig. De ouderling van dienst verzorgt tevens de afkondigingen voor aanvang van de dienst.  
Voor aanvang van de dienst wordt in de consistorie het consistoriegebed uitgesproken.
- De ouderling van dienst begeleidt de voorganger naar de preekstoel en volstaat met het geven van een hoofdknik in plaats van de gebruikelijke handdruk.

#### 4.4.3 Koster, techniek, organist en BHV

- De koster doet de voorbereidingen voor de kerkdienst zoals gebruikelijk waarbij de hygiënemaatregelen in acht worden genomen (desinfecteren/plastic handschoenen. ) Na afloop van de dienst is de koster verantwoordelijk voor het ontsmetten van bijbel, liederenbundels tafel en preekstoel. Na de dienst worden de kerkbanken welke tijdens de dienst zijn gebruikt gereinigd.
- De dienstdoende technicus zorgt na de dienst voor het ontsmetten van de gebruikte apparatuur.
- De organist is verantwoordelijk voor het ontsmetten van orgeltoetsen en – registers.
- Evenals bij normaal gebruik van het kerkgebouw, is elke dienst een BHV-er aanwezig.

#### 4.4.4 muzikanten

Indien er muzikale medewerking is tijdens de dienst dan zitten de muzikanten op gepaste afstand van elkaar en de kerkbezoekers voor in de kerk. Zij zijn verantwoordelijk voor het ontsmetten van hun eigen apparatuur.

#### 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
	Controleren of alles gereed is voor de dienst van zondagmorgen	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00/18.30	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00/18.30	gastheren/vrouwen aanwezig	gastheren/vrouwen
9:00/18.30	techniek aanwezig	beamer team
9:30/19.00	aanvang dienst	
Plm. 10.30 uur/20.15	afsluiting dienst	
10.30-11.00	Ventileren (deuren open)	
10.45/ maandag	reinigen: - banken - toiletten en deurklinken reinigen	
10.45/20.15	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	gebouw afsluiten	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de algemene kerkenraad vastgesteld op 29 juni 2020 en aangepast op 13 juli 2020 en 16 juli 2020.

### 5.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt gepubliceerd in "Hervormd Heerde" ,op de website [www.hervormdheerde.nl](http://www.hervormdheerde.nl) en op de facebook pagina van de hervormde gemeente Heerde. Exemplaren van het gebruiksplan worden op verzoek per email toegezonden of op schrift bezorgd. Onderstaande algemene huisregels worden eveneens op bovenstaande wijze gecommuniceerd.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vanaf 26 juli weer mogelijk.
- Volg de aanwijzingen op van gastheer/vrouw
- Geen ontmoeting en koffie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Vanaf 26 juli wordt weer kinderopvang en kindernevendienst aangeboden tijdens de ochtenddienst





